

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

Vilnius,

2025 m. _____ mėn. ___ d.

UAB „.....“, juridinio asmens kodas....., buveinės adresas....., atstovaujama, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau tekste vadinama „Pardavėju“ ir **UAB „Vilniaus apšvietimas“**, juridinio asmens kodas 120125820, buveinės adresas Elektrinės g. 1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Andriaus Deimanto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Pirkėju“, toliau tekste Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“ ir kartu „Šalimis”,
Vadovaujantis skelbiamos apklausos rezultatais, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias Sutarties 1.2. punkte numatytas Prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šios Sutarties numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Pardavėjas Pirkėjo nuosavybėn perduoda Prekes, nurodytas Prekių sąrašė (Sutarties 1 priedas), kuris yra sudėtinė ir neatskiriama šios sutarties dalis.
- 1.3. Konkrečius Prekių kiekius, Pirkėjas užsako savo paraiškėmis, siunčiamomis šioje Sutartyje nurodytais adresais, elektroniniu paštu.
- 1.4. Sutarties galiojimo metu Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti viso Prekių sąrašė (Sutarties 1 priedas) nurodyto Prekių kiekio, jeigu nebus poreikio. Prekių kiekis, nurodytas pirkimo dokumentuose yra orientacinis, skirtas pasiūlymams įvertinti. Pirkėjas pirks Prekes pagal faktinį poreikį.
- 1.5. Esant poreikiui, gali būti perkamas papildomas Prekių kiekis ir kitos to paties tipo Prekės, kurios nenumatytos Prekių sąrašė (Sutarties priedas Nr. 1), pagal Pardavėjo tos dienos galiojančią kainoraštį su ne mažesne kaip _____% (_____ procentų) nuolaida. Tokių prekių kiekis negali viršyti 10 proc. pradinės Sutarties (pasiūlymo) vertės, o bendras Prekių kiekis (kartu su papildomu) negali viršyti maksimalios sutarties vertės.
- 1.6. SubtiekJėjai **pasitelkiami/nepasitelkiami**.

2. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS

- 2.1. Prekes Pardavėjas Pirkėjui pristato kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo datos. Išskirtiniais atvejais (dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl kitų objektyvių aplinkybių) prekių teikimo terminas, gali būti pratęstas iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 2.2. Laiku nepristatęs Prekių Pardavėjas už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,05% dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės.
- 2.3. Prekes Pardavėjas pristato į UAB „Vilniaus apšvietimas“ sandėlį, esantį Elektrinės g. 1, Vilniuje.
- 2.4. Nustatęs, kad gautų Prekių kokybė ar komplektiškumas neatitinka Sutarties, techninės specifikacijos, normatyvinių dokumentų (standartų, techninių sąlygų ir kt.), kitų pirkimo dokumentų bei lydinčiųjų dokumentų reikalavimų, ar prekių kiekis neatitinka nurodyto pirminiuose juridinę galią turinčiuose buhalterinės apskaitos dokumentuose, paraiškoje, Pirkėjas privalo apie tai raštu pranešti Pardavėjui pateikiant neatitikimų aktą.

- 2.5. Pardavėjas, gavęs pranešimą apie nustatytus Prekių trūkumus, privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu atsakyti Pirkėjui.
- 2.6. Pirkėjui nustatčius Sutarties 2.5 punkte numatytus neatitikimus, Pardavėjas per 7 (septynias) dienas arba per su Pirkėju suderintą protingą terminą įsipareigoja pašalinti neatitikimų akte nurodytus trūkumus (pateikti naujas, kokybės reikalavimus atitinkančias prekes, pateikti papildomas prekes ir kt.). Laiku nepašalinus trūkumų, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,05% dydžio delspinigių nuo užsakymo, kuriame nustatyti trūkumai kainos už kiekvieną vėluojamą dieną.

3. KAINA IR ATSISKAITYMAS UŽ PREKES

- 3.1. Maksimali Sutarties vertė _____ EUR be PVM arba _____ EUR su PVM. Prekių kaina yra nurodyta Prekių sąrašė (Sutarties 1 priedas).
- 3.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 3.3. Užsakymo kaina – kaina už atskirą, Pirkėjo pateiktą užsakymą.
- 3.4. Pardavėjas į Prekių kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 3.4.1 transportavimo išlaidas;
 - 3.4.2 pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
 - 3.4.3 visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 3.4.4 naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
 - 3.4.5 Prekių garantinės priežiūros, sąskaitos pateikimo per Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS) išlaidas.
- 3.5. Į Prekių kainą turi būti įskaičiuota Prekės kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.
- 3.6. Avansas nenumatomas.
- 3.7. Pirkėjas atsiskaito pagal Pardavėjo sistemoje Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS) pateiktą sąskaitą faktūrą;
- 3.8. Pirkėjas už tinkamas Prekes apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo datos.
- 3.9. Laiku neapmokėjus už pateiktas tinkamas Prekes, Pirkėjas, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,05% dydžio delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną atsiskaityti pavėluotą dieną.
- 3.10. Už Prekes atsiskaitoma pinigais pervedant į Pardavėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1 Pardavėjo teisės ir pareigos:
 - 4.1.1 privalo nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekę Pirkėjui, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose įskaitant ir Prekės defektų šalinimą;
 - 4.1.2 privalo pristatyti Prekę, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytą Prekės būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
 - 4.1.3 privalo prisiimti Prekės žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekės priėmimo momento;
 - 4.1.4 privalo užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 4.1.5 privalo kartu su Preke pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
 - 4.1.6 privalo atlyginti Pirkėjui visus nuostolius, patirtus dėl nekokybiškos ar techninių parametru neatitinkančios Prekės pateikimo;
 - 4.1.7 Pardavėjas turi teisę gauti atsiskaitymą už Prekę su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

- 4.1.8 Pardavėjas turi kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:
- 4.2.1 privalo priimti Sutartyje numatytu ar Šalių sutartu laiku pristatytą Prekę, jeigu ji atitinka šios Sutarties ir Prekei taikomus kokybės reikalavimus;
 - 4.2.2 privalo priėmimo metu patikrinti perduodamą Prekę bei pasirašyti Prekės gavimo dokumentus;
 - 4.2.3 privalo sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.2.4 privalo suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 4.2.5 privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;
 - 4.2.6 turi teisę reikalauti atlyginti patirtus nuostolius;
 - 4.2.7 turi teisę reikalauti netinkamos kokybės ar neatitinkančią techninės specifikacijos, kitų pirkimo dokumentų, Prekę pakeisti tinkama;
 - 4.2.8 Pirkėjas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

5. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Laikoma, kad Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, jeigu perduotų Prekių parametrai, kiekis neatitinka šios Sutarties ir jos priedų bei pirkimo dokumentų sąlygų arba perduotos kitos rūšies, negu numatyta Sutartyje, Prekės.
- 5.2. Pardavėjas įsipareigoja Prekėms suteikti ne trumpesnę kaip nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.2) garantiją.
- 5.3. Pirkėjas, garantiniu laikotarpiu nustatęs prekių trūkumus Pardavėjui per 3 (tris) darbo dienas pateikia raštišką pretenziją.
- 5.4. Pardavėjas, gavęs pretenziją dėl Prekių trūkumų garantiniu laikotarpiu, įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ar kitą su Pirkėju suderintą protingą terminą, pakeisti netinkamas naudoti Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis.
- 5.5. Jeigu Pardavėjas per nurodytą terminą nepakeičia nekokybiškų Prekių naujomis, tinkamomis naudoti, Pirkėjas turi teisę pašalinti Prekių trūkumus savo jėgomis ir savo sąskaita, o Pardavėjas įsipareigoja atlyginti visas Pirkėjo dėl to patirtas išlaidas bei nuostolius.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė nustatoma pagal teisės aktus ir Sutarties sąlygas.
- 6.2. Šalys, neįvykdžiusios savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, atleidžiamos nuo atsakomybės, jeigu tai įvyksta dėl *force majeure* aplinkybių.
- 6.3. Nenugalima jėga – nepaprastos aplinkybės (*force majeure*), kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (šiai sutarčiai taikomas Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas);
- 6.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 6.5. Nenumatytoms aplinkybėms užsitęsus ilgiau kaip mėnesį, šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu pranešdama kitai šaliai.

- 6.6. Sutarties šalis, kuri dėl šiame skyriuje nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai.
- 6.7. Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, Šalis privalo įvykdyti visus neįvykdytus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu, nebent kitaip yra nustatyta Sutartyje.
- 6.8. Pirkėjas turi teisę, išpėjęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas papildomai nustatytų Prekės pristatymo terminų ir Prekės kokybės ir techninių parametrų pagal Sutartį nesilaikymas trūkumų nepašalinus per papildomai nustatytą terminą. Pardavėjui netinkamai įvykdžius pirkimo sutartį (ar jos neįvykdžius), kai toks neįvykdymas yra esminis sutarties pažeidimas, Pardavėjas bus įtraukiamas į Napatikimų tiekėjų sąrašą. Į Napatikimų tiekėjų sąrašą įtraukiama 3 metams.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 7 (septynis) mėnesius.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.
- 7.3. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, Pardavėją raštu apie tai išpėjęs prieš 7 (septynias) kalendorines dienas jei:
 - 7.3.1. Pardavėjas 2 (du) kartus praleidžia Prekės pristatymo terminą, numatytą Sutarties 2.1. punkte ir Prekės nepristato per papildomai nustatytą terminą.
 - 7.3.2. Pardavėjo antrą kartą pateikta Prekė neatitinka apklausos dokumentuose ir šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų, o trūkumai nepašalinami per papildomai nustatytą terminą.
- 7.4. Kai Sutartis nutraukiama 7.3 punkte numatytais pagrindais, Pardavėjas privalo atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius (jei tokie buvo).

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
 - 8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;
 - 8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
 - 8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

- 9.1 Sutartis parengta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Jeigu sutartis pasirašoma elektroniniais parašais, sudaromas vienas egzempliorius, turintis vienodą juridinę galią abiem šalims.
- 9.2 Pardavėjas sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją(-us):, telefonas:....., el. paštas:
- 9.3 Pirkėjas sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją(-us):, telefonas:....., el. paštas:.....
- 9.4 Pirkėjo asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nuostatas –

- 9.5 Pardavėjas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nuroydamas šią informaciją: UAB „Vilniaus apšvietimas“ (įmonės kodas 120125820, įmonės buveinės adresas Elektrinės g. 1, Vilnius, el. pašto adresas informacija@vilniausapsvietimas.lt) tvarko šiuos Pardavėjo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Pardavėjo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Pardavėjas Pirkėjo atstovų asmens duomenis privalo tvarkyti vadovaudamasis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.
- 9.6 Bet kokie Sutarties papildymai bei pakeitimai galioja tik juos sudarius raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams ir patvirtinus antspaudais arba pasirašius elektroniniais parašais.
- 9.7 Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.8 Ginčai tarp šalių sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.
- 9.9 Keičiantis šalių rekvizitams, nurodytiems šioje Sutartyje, apie tai per 5 (penkias) dienas privaloma raštu pranešti kitai šaliai.
- 9.10 Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr.D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.1. punkto 2 priede taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai: 27.1. kelio ženklams naudojami produktai turi būti sudaryti panaudojant antrinio panaudojimo medžiagas, ir (ar) pakartotinio panaudojimo medžiagas, ir (ar) perdirbtas medžiagas, jeigu tai neprieštaraujama galiojantiems kelio ženklams taikomiems standartams.
- 9.11 Sutarties priedai, kurie yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis:
- 1) Sutarties 1 priedas - Prekių sąrašas;
 - 2) Sutarties 2 priedas - Techninė specifikacija.

Pardavėjas:

Direktorius

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus apšvietimas“
Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius
Įmonės kodas: 120125820,
PVM mokėtojo kodas: LT 201258219
A.s. LT857044060000315079, AB SEB bankas
banko kodas 70440
Tel. +370 5 249 61 27
El. paštas informacija@vilniausapsvietimas.lt

Direktorius
Andrius Deimantas

Sutarties 1 priedas

PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas/ modelis/gamintojas	Kiekis iki, Vnt.	Vieneto įkainis, Eur be PVM
1.			
<...>			

Pardavėjas:

Direktorius

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus apšvietimas“
Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius
Įmonės kodas: 120125820,
PVM mokėtojo kodas: LT 201258219
A.s. LT857044060000315079, AB SEB bankas
banko kodas 70440
Tel. +370 5 249 61 27
El. paštas informacija@vilniausapsvietimas.lt

Direktorius
Andrius Deimantas

Sutarties 2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pardavėjas:

Direktorius

Pirkėjas:

UAB „Vilniaus apšvietimas“
Elektrinės g. 1, LT - 03150 Vilnius
Įmonės kodas: 120125820,
PVM mokėtojo kodas: LT 201258219
A.s. LT857044060000315079, AB SEB bankas
banko kodas 70440
Tel. +370 5 249 61 27
El. paštas informacija@vilniausapsvietimas.lt

Direktorius
Andrius Deimantas
